



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 43 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 2 ordine del giorno: "Conto Consuntivo anno 2021"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTI gli artt. 22, 23 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA

VISTE la relazione illustrativa del Direttore SGA e la relazione del Dirigente Scolastico

VISTO il parere FAVOREVOLE del Collegio dei Revisori dei Conti

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

- di approvare il Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2021 così come predisposto dal Direttore SGA, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa che lo accompagna, il tutto regolarmente acquisito agli atti della scuola.
- di disporre la pubblicazione all'Albo on line del presente atto, con tutta la documentazione allegata

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 43 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 44 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 3 ordine del giorno: "Proposta discarico beni dall'inventario"

L'anno duemila ventidue addi diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTO** l'art. 34 del D.I. 28 agosto 2018 n. 129, secondo il quale i materiali di risulta, i beni fuori uso, quelli obsoleti e quelli non più utilizzabili sono ceduti/destinati allo smaltimento dall'Istituzione scolastica con provvedimento del Dirigente Scolastico

**VISTE** le linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 28 agosto 2018. N. 129

**PRESA VISIONE** della proposta di discarico del DSGA del 17/05/2022, prot. N. 5856, nonché del relativo elenco dei beni **PRESO ATTO** che i beni contenuti nell'allegato 1 sono stati erroneamente inventariati in quanto già presenti nell'inventario del Comune di Vercelli

**PRESO ATTO** del verbale del 17/05/2022 della Commissione, nonché dei relativi allegati in cui sono indicati i beni assolutamente inservibili e contraddistinti dai numeri di inventario da 56 a 63, da 67 a 68, da 71 a 72, da 172 a 173, 191, 533, 802, da 859 a 860, da 909 a 916, 1283, da 1334 a 1335, 1337, da 1341 a 1342, 1377, 1390, 1406, 1413, 1432, 1519, 1520, 1685, 1774, 1775 e 1783 per i quali ne propone il discarico

**CONSIDERATO** che la commissione ha ritenuto di procedere direttamente allo smaltimento di tali beni senza previo tentativo di vendita o di cessione gratuita, poiché beni assolutamente inservibili

**CONSIDERATO** che i beni inventariati con i nn. 533, 1519 e 1685 trattandosi di LIM sono stati ritirati per lo smaltimento in data 13/04/2022, con nota prot. N. 4613, dalla Ditta Infosistemi aggiudicataria per la fornitura di Monitor interattivi nell'ambito del Progetto PON Digital Board

**CONSIDERATO** che per tutti gli altri beni la Cooperativa incaricata dello smaltimento ad oggi non ha ancora provveduto al ritiro di tali beni

**CONSIDERATO** che nessun danno è imputabile in prima istanza al Consegretario per negligenza del medesimo nella conservazione dei beni

**PRESO ATTO** altresì che nessun danno è imputabile a terzi per cui non vi è obbligo di reintegro a carico di alcun dipendente

**CONSIDERATO** che la concessione del discarico di cui al presente provvedimento non pregiudica il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti, per danni successivamente accertati

**VISTO** il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. 5930 del 18/05/2022 con il quale si dispone l'eliminazione dall'inventario dei beni citati in premessa

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

lo scarico dei seguenti materiali dall'inventario:

- n. 3 LIM inventariate con i numeri 533 (Scuola sec. 1° gr. "G. Ferrari"), n. 1519 (Scuola Prim. "C. Angela") e n. 1685 (Scuola sec. Di 1° gr. "Sen. M. Abbiate" di Caresana) ritirate e smaltite dalla Ditta Infosistemi di Torino aggiudicataria per la fornitura di Monitor interattivi nell'ambito del Progetto PON Digital Board;
- beni di cui all'allegato 1, che è parte integrante della presente delibera, perché erroneamente inventariati come beni dell'Istituto ma in realtà di proprietà del Comune di Vercelli e già presenti nell'inventario del medesimo Ente locale;

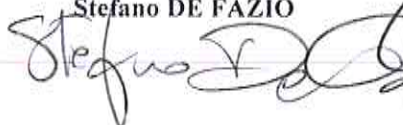
- beni obsoleti e non più utilizzabili, dichiarati tali dal verbale n. 2 del 23/12/2021 redatto dalla Commissione nominata con nota prot. 10348 del 16/12/2022 e contraddistinti dai numeri di inventario da 56 a 63, da 67 a 68, da 71 a 72, da 172 a 173, 191, 533, 802, da 859 a 860, da 909 a 916, 1283, da 1334 a 1335, 1337, da 1341 a 1342, 1377, 1390, 1406, 1413, 1432, 1519, 1520, 1685, 1774, 1775 e 1783; si precisa che il valore di tutti i beni di cui si propone lo smaltimento è pari a 0, anche se in alcuni casi il valore che risulta nelle tabelle è superiore perché dovuto ad un errore di calcolo in quanto nel corso degli anni non è stata applicata la corretta percentuale di ammortamento.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 44 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETI





**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI"**

Via M. Cerrone, n. 17 – 13100 VERCELLI  
 Tel. 0161/211805-255039

Codice Fiscale: 94023430021 Codice Meccanografico: VCIC809001

E-mail: [vcic809001@istruzione.it](mailto:vcic809001@istruzione.it) – [vcic809001@pec.istruzione.it](mailto:vcic809001@pec.istruzione.it)

Web: [icferrarivercelli.edu.it](http://icferrarivercelli.edu.it)

Prot. n. 10959/VI.7

Vercelli, 23/12/2021

**VERBALE N. 2**

**Estratto dal verbale**

....omissis....

**ELENCO 1 BENI DEL COMUNE (inventariati per errore)**

**Scuola dell'Infanzia - ISOLA**

Tipologia inventario	Storico - artistico	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
BENI MOBILI		1284	Armadio a due ante	50,07
BENI MOBILI		1288	Armadio a 6 cassetti	34,70
BENI MOBILI		1291	Armadio porta attrezzi	5,66

**MOTTA DE' CONTI - Primaria**

Tipologia inventario	Storico - artistico	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
BENI MOBILI		1404	LAVAGNA A MURO	4,27

**Vercelli- Infanzia Concordia**

Tipologia inventario	Storico - artistico	N. inventario	Descrizione Bene	Valore
BENI MOBILI		1355	Lavagna nera	9,37
BENI MOBILI		1357	Lavagna nera	9,34
BENI MOBILI		1344	Tavolo rettangolare	11,10
BENI MOBILI		1345	Tavolo rettangolare	11,10

BENI MOBILI		383	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		384	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		385	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		386	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		387	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		388	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		389	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		390	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		391	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		392	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		393	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		394	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		395	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		396	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		397	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		398	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		399	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		400	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		401	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		402	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		403	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		404	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		405	Banco tubolare nero	3,79
BENI MOBILI		407	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		408	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		409	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		410	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		411	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		412	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		413	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		414	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		415	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		416	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		417	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		418	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		419	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		420	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		421	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		422	Banco tubolare nero	2,75
BENI MOBILI		423	Banco tubolare nero	2,75



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 45 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

**OGGETTO: PUNTO N° 4 ordine del giorno: "Annullamento delibera n. 22 del 29 novembre 2022 e relativa assunzione in bilancio dei Fondi Progetto STEM"**

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTA** la delibera n. 22 del 29 novembre 2021 con la quale vi è stata la formale assunzione nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 del contributo di € 16.000,00 per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa

**VERIFICATO** che la lettera inviata dal Ministero dell'Istruzione (prot. AOODGEFID 44923 del 16/11/2021) autorizzava, scorrendo la graduatoria, i Progetti in posizione dal 3232 in poi a chiedere il CUP e l'ammissione al finanziamento

**VERIFICATO** che nella nota di autorizzazione prot. AOODGEFID n. 43717 del 10/11/2021 si autorizzavano le istituzioni scolastiche fino alla posizione 3231 e che invece il nostro Istituto è collocato alla posizione n. 3493 e che pertanto non era destinatario della lettera di autorizzazione

**PRESO ATTO** quindi che il contributo di € 16.000,00 non è in effetti stato erogato a favore dell'Istituto il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

### DELIBERA

di annullare la delibera n. 22 del 29 novembre e di conseguenza la relativa assunzione nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2021 del contributo di € 16.000,00 per l'acquisto di attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa relativi al Progetto STEM.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 45 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 46 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 5 ordine del giorno: "Donazione giochi didattici e stampanti"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTA** la comunicazione del Presidente della Pro Loco stroppianese con la quale si comunicava che a seguito di un contributo fornito dal complesso musicale Shary Band si sarebbe proceduto all'acquisto e all'installazione di giochi didattici per il cortile della scuola per il valore di € 4074,80

**VISTA** la comunicazione della rappresentante dei genitori della classe 5^A della Scuola Primaria "C. Angela" che, a nome di tutti i rappresentanti di classe della scuola succitata comunica la donazione di n 5 stampanti HP LaserJet M110We A4 e di n. 5 toner originali per il valore totale di € 623,00

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

- di accettare la donazione da parte della Pro Loco stroppianese di giochi didattici per il cortile delle scuole dell'Infanzia e Primaria di Stroppiana per il valore di € 4074,80
- di accettare la donazione da parte dei rappresentanti di classe della Scuola Primaria "C. Angela" di Vercelli di n 5 stampanti HP LaserJet M110We A4 e di n. 5 toner originali per il valore totale di € 623,00

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 46 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 47 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 6 ordine del giorno: "Summer Camp 2022"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTO** il Piano d'Istituto "La Scuola d'estate 2022" elaborato dai Gruppi di Coordinamento dei Progetti PON "Inclusione Seconda Edizione" e "Apprendimento e Socialità" e approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18/05/2022

**CONSIDERATO** negli anni precedenti alcuni genitori hanno iscritto i figli ai Summer Camp e poi non li hanno fatti partecipare, arrecando in questo modo un danno economico all'Istituto che per ogni alunno iscritto e non partecipante ha avuto una decurtazione nei finanziamenti relativi alla gestione dei moduli pari ad € 104,10

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

- il Piano d'Istituto "La Scuola d'Estate" con tutte le attività in esso previste come Summer Camp. Il prospetto viene allegato alla presente Delibera di cui è parte integrante (allegato 2).
- di richiedere ai genitori degli alunni iscritti ai Summer Camp che non disdicano la frequenza entro il 3/03/2022 e che poi non li facciano frequentare un contributo pari ad € 30,00 quale compensazione per l'istituto della mancata erogazione per intero dei finanziamenti per le spese di gestione

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 47 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



**“SUMMER CAMP” SCUOLA PRIMARIA - DAL 9 AL 22 GIUGNO  
CLASSI 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> presso Scuola Primaria “C. Angela”**

TITOLO MODULO	N. ALUNNI	ESPERTO	TUTOR
“Robotica no stop” – Fondi PON “Apprendimento e socialità”  <b>30 ore con MENSA</b>	25 ALUNNI (8 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 9 alunni cl. 2 <sup>^</sup> , 8 alunni cl. 3 <sup>^</sup> )	Docente interno o esperto esterno con specifiche competenze in coding e robotica	1 docente interno con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali
“Creativamente in gioco” - Fondi PON Apprendimento e Socialità  <b>30 ore</b>	25 ALUNNI (8 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 9 alunni cl. 2 <sup>^</sup> , 8 alunni cl. 3 <sup>^</sup> )	1 docente esperto con specifiche competenze in ambito artistico	1 tutor con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali

n. 2 docenti per assistenza mensa: 40 ore da pagare con Fondi Gestione PON e/o FIS

**CLASSI 3, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> presso Scuola Primaria “C. Angela”**

TITOLO MODULO	N. ALUNNI	ESPERTO	TUTOR
“Discovering my town” Fondi PON “Apprendimento e Socialità”  <b>30 ore con MENSA</b>	25 ALUNNI (12 alunni cl. 4 <sup>^</sup> e 13 alunni cl. 5 <sup>^</sup> )	1 esperto esterno madre lingua inglese	1 tutor con esperienza in gestione di piattaforme ministeriali e coordinamento di attività laboratoriali
“Teatrando ” Fondi PON “Apprendimento e Socialità”  <b>30 ore</b>	25 ALUNNI (12 alunni cl. 4 <sup>^</sup> , 13 alunni cl. 5 <sup>^</sup> )	1 Docente esperto con competenze specifiche in ambito teatrale ed espressivo	1 tutor con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali (30 ore) –

n. 2 docenti per assistenza mensa: 40 ore da pagare con Fondi Gestione PON e/o FIS

**SUMMER CAMP” SCUOLA PRIMARIA - Dal 23 giugno al 6 luglio 2022  
Tutte le classi presso Scuola Primaria “C. Angela”**

TITOLO MODULO	N. ALUNNI	ESPERTO	TUTOR
“Musica in movimento” – Fondi PON “Apprendimento e Socialità”  <b>30 ore</b>	25 ALUNNI	1 docente esperto con competenze specifiche in ambito Musicale	1 tutor con esperienza in gestione di piattaforme ministeriali e coordinamento di attività laboratoriali –
“DolceSalato” Fondi PON “Inclusione 2 <sup>^</sup> Edizione”  <b>30 ore con MENSA</b>	25 ALUNNI	1 docente interno o esperto esterno di cucina	1 tutor con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali

n. 2 docenti per assistenza mensa: 40 ore da pagare con Fondi Gestione PON e/o FIS

**“SUMMER CAMP” SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - DAL 9 AL 22 GIUGNO 2022****CLASSI 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> presso Scuola Secondaria 1° gr. “G. Ferrari”**

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>N. ALUNNI</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
“Mani in pasta” Lab. Di cucina e matematica – Fondi PON “Inclusione Seconda Edizione”  <b>30 ore con MENSA</b>	25 ALUNNI (13 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 13 alunni cl. 2 <sup>^</sup> )	Docente interno o Esperto Esterno con competenze in campo logico-matematico e di cucina	1 tutor con esperienza in gestione di piattaforme ministeriali e coordinamento di attività laboratoriali
“The British heart of Vercelli” Fondi PON “Inclusione Seconda Edizione”  <b>30 ore</b>	25 ALUNNI (13 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 13 alunni cl. 2 <sup>^</sup> )	1 docente esperto madrelingua inglese (Agenzia linguistica)	1 tutor con esperienza in gestione di piattaforme ministeriali e coordinamento di attività laboratoriali (30 ore)

n. 2 docenti per assistenza mensa; 40 ore da pagare con Fondi Gestione PON e/o FIS

**“SUMMER CAMP” SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - DAL 23 GIUGNO al 6****LUGLIO 2022****CLASSI 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> presso Scuola Secondaria 1° gr. “G. Ferrari”**

<b>TITOLO MODULO</b>	<b>N. ALUNNI</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
“Summer Camp: Facciamo squadra insieme” – Fondi PON “Apprendimento e Socialità”  <b>30 ore con MENSA</b>	25 ALUNNI (13 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 13 alunni cl. 2 <sup>^</sup> )	n. 1/2 docenti esperti con specifiche competenze in ambito motorio e sportivo	1 tutor con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali (30 ore) –
“Drammatizzando s’impara” Fondi PON “Apprendimento e Socialità” (Insieme per crescere)  <b>30 ore</b>	25 ALUNNI (13 alunni cl. 1 <sup>^</sup> , 13 alunni cl. 2 <sup>^</sup> )	n. 1/2 docenti esperti con specifiche competenze in ambito teatrale	1 tutor con esperienza in gestione e coordinamento di attività laboratoriali (30 ore)

n. 2 docenti per assistenza mensa; 40 ore da pagare con Fondi Gestione PON e/o FIS



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 48 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 7 ordine del giorno: "Ratifica richiesta utilizzo palestra scuola Primaria di Stroppiana"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTA la richiesta del Comune di Stroppiana

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

di autorizzare a ratifica l'utilizzo della palestra delle scuole di Stroppiana in data 15 maggio 2022 dalle ore 16.00 alle ore 19.00 da parte degli sfilanti per il Carnevale per provare i balletti della sfilata di Carnevale.

I locali dovranno essere puliti ed igienizzati secondo quanto previsto dalle normative vigenti per il contenimento dell'epidemia Covid 19.

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 48 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRESIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 49 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 8 ordine del giorno: "Adesione Rete She Piemonte"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e.

**VISTE** le finalità della Rete She Piemonte

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

di autorizzare l'Istituto ad aderire alla Rete piemontese SHE (SCHOOL for HEALTH in EUROPE) delle scuole che promuovono salute. L'adesione permetterà alla nostra scuola di essere riconosciuti ufficialmente come scuola che promuove il benessere e la salute, obiettivo inserito nel PTOF e perseguito con numerose attività e l'adesione ai progetti promossi dall'ASL Vercelli.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 49 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE



Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 50 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

**OGGETTO: PUNTO N° 9 ordine del giorno: "Scuola Primaria di Caresana – Autorizzazione uscita didattica a Vercelli in data 1/06/2022"**

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTE** le comunicazioni delle coordinatrici di Sede delle Scuole Primarie "V. Bussi" di Caresana e di Pezzana il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

- di autorizzare l'uscita didattica della Scuola Primaria "V. Bussi" di Caresana in data 1/06/2022 dalle ore 8,10 alle ore 15.00 circa a Vercelli con pullman di linea per la visita alla "Fattoria in città" ed alla Basilica di Sant'Andrea
- di autorizzare l'uscita didattica della Scuola Primaria di Pezzana in data           dalle ore 8.20 alle ore 13.00 circa a Vercelli con pullman di linea per la visita alla "Fattoria in città"

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 50 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 51 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 10 ordine del giorno: "Variazione data visita guidata a Biemonte – Scuola Secondaria di 1° grado"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 28 marzo 2022 con la quale era stata autorizzata in data 6/05/2022 la visita guidata a Biemonte nell'ambito del Progetto "La Scuola in montagna" di 87 alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto+8 accompagnatori, finanziata con fondi specifici della Regione Piemonte nell'ambito del Progetto succitato

**CONSIDERATO** le avverse condizioni metereologiche non hanno consentito l'effettuazione della visita guidata nella data prevista

**VISTA** la disponibilità dei pullman a noleggio della Ditta prescelta per il giorno 31/05/2022 il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

di autorizzare in data 31/05/2022 la visita guidata a Biemonte nell'ambito del Progetto "La Scuola in montagna" di n. 87 alunni delle classi prime delle Scuole Secondarie di 1° grado dell'Istituto+8 accompagnatori, finanziata con fondi specifici della Regione Piemonte nell'ambito del Progetto succitato

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 51 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvio CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 52 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

#### OGGETTO: PUNTO N° 11 ordine del giorno: "Manifestazioni scuole fine anno scolastico"

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

VISTE le comunicazioni delle Coordinatrici di Sede delle Scuole dell'Infanzia dipendenti

VISTE le comunicazioni del Coordinatore del Corso Musicale, del Coordinatore del Centro Sportivo Studentesco e delle Coordinatrici di Sede della Scuola Primaria "C. Angela"

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

#### DELIBERA

- di autorizzare presso le scuole dell'infanzia dipendenti l'effettuazione della tradizionale Festa di consegna dei diplomi agli alunni di 5 anni; le feste si svolgeranno all'aperto e con la presenza dei soli genitori degli alunni
- di autorizzare i saggi musicali degli alunni del Corso musicale della Scuola Secondaria di 1° grado "G. Ferrari" di Vercelli e della Scuola Secondaria di 1° grado "Sen. M. Abbiate" che si svolgeranno presso l'Aula Magna della Sede dell'Istituto alla presenza dei genitori dei ragazzi dal 16 maggio al 6 giugno 2022
- di autorizzare il tradizionale concerto di fine anno dell'Istituto che si svolgerà, con il patrocinio del Comune di Vercelli, lunedì 31 maggio 2022 alle ore 21.00 presso il Teatro Civico di Vercelli
- di autorizzare gli alunni delle scuole dipendenti che ne faranno richiesta a partecipare a tutte le iniziative previste nell'ambito della manifestazione "Fattoria in città" promossa da Ascom e Comune di Vercelli che si svolgerà a Vercelli nell'area Parco Kennedy da martedì 31 maggio a domenica 5 giugno 2022
- di autorizzare in data 3/06/2022 dalle ore 14.30 alle ore 23.00 l'effettuazione della "Festa dello Sportivo" presso la struttura del Centro "Acacie" di Vercelli per gli alunni e gli insegnanti delle Scuole Secondarie dell'Istituto con svolgimento di giochi sportivi, cena serale ed intrattenimenti ludici e musicali; l'adesione alla manifestazione da parte degli alunni è volontaria con oneri per le famiglie versati direttamente alla Struttura ospitante
- di autorizzare in data 27/05/2022 dalle ore 8.30 alle ore 12.00 l'effettuazione dei "Giochi Sportivi della Scuola Primaria" delle Scuole Primarie "C. Angela" e "G. Carducci" presso il campo sportivo "Atleti Azzurri d'Italia"; gli alunni delle classi partecipanti verranno accompagnati al Campo direttamente dai genitori e gli alunni alle ore 12.00 torneranno a piedi ai loro plessi
- di autorizzare in data 06/06/2022 dalle ore 8.00 alle ore 14.00 l'effettuazione dei "Giochi Sportivi" delle classi prime della Scuola Secondaria di 1° grado presso il campo sportivo "Atleti Azzurri d'Italia"; gli alunni verranno accompagnati e prelevati al Campo direttamente dai genitori.

La delibera porta il numero d'ordine DELIBERA N. 52 a.s. 2021/2022

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante

Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.

Michele PRETTI



## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 53 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

**OGGETTO: PUNTO N° 12 ordine del giorno: "Superamento entro il 10% del tetto di spesa massimo per i libri di testo della Scuola secondaria di 1° grado a.s. 2022/2023"**

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTI** i tetti di spesa massimi stabiliti dal Ministero per le classi prima, seconda e terza della Scuola Secondaria di 1° grado **CONSIDERATO** che tutti i libri di testo adottati nelle classi di scuola secondaria di 1° grado sono in formato misto e che pertanto il tetto di spesa deve essere ridotto del 10% e ammonta quindi ad € 264,60 per le classi prime, ad € 105,30 per le classi seconde e ad € 118,30 per le classi terze

**TENUTO CONTO** che per la classe seconda della Scuola Secondaria di 1° grado "Sen. M. Abbiate" di Caresana tale tetto è stato superato restando comunque entro il 10% di aumento, come previsto dalla normativa vigente

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti del 18 maggio 2022 (n. a.s. 2021/2022)

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

### DELIBERA

di autorizzare la maggiorazione del tetto di spesa entro il 10% per la classe seconda della Scuola Secondaria di 1° grado "Sen. M. Abbiate" di Caresana (€ 105,30).

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 53 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI





## ISTITUTO COMPRENSIVO "FERRARI" - VERCELLI

Prot. 5990/II.1 del 20/05/2022

### VERBALE DI DELIBERA N. 54 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 19 MAGGIO 2022

**OGGETTO: PUNTO N° 13 ordine del giorno: "Approvazione Regolamento per lo svolgimento degli Organi Collegiali a distanza"**

L'anno duemila ventidue addì diciannove del mese di maggio con inizio alle ore 17.30 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, regolarmente convocato tramite convocazione prot. 5623/II.1 del 12/05/2022, si è riunito il Consiglio di Istituto in sessione ordinaria di convocazione.

All'appello nominale risultano presenti:

- |                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 1. DIRIGENTE SCOLASTICO            | 7. CONTI GABRIELLA (Docente)     |
| 2. BIAVA ALESSANDRA (Genitore)     | 8. DE FAZIO STEFANO (Docente)    |
| 3. DIMARTINO ALESSIA (Genitore)    | 9. FECCHIO MARIA RITA (Docente)  |
| 4. LASPADA CLAUDIO TITO (Genitore) | 10. MEDICATO MARCO (Docente)     |
| 5. PRETTI MICHELE (Genitore)       | 11. MINGHETTI GIORGINA (Docente) |
| 6. SECO CINTIA NATALIA (Genitore)  | 12. POMATI SIMONA (Docente)      |

Risultano assenti: Linda Angeli (genitore), Gaetana Centini (genitore), Elisabetta Curti (genitore), Anna Bolla (docente) e Simone Tercallo (docente)

Assume l'incarico di Segretario verbalizzante il prof. Stefano De Fazio della componente docente.

Riconosciuta legale la riunione per il numero dei presenti, il Presidente espone essere all'ordine del giorno la pratica in oggetto e,

**VISTA** la proposta del Regolamento degli organi collegiali a distanza presentata dal Dirigente Scolastico ed esaminata e proposta dal Collegio dei Docenti in data 18/05/2022

**CONSIDERATO** che nonostante la cessazione dello stato di emergenza, dovuto alla pandemia Covid 19, in data 1 aprile 2022 occorre emanare un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la regolamentazione delle sedute degli organi collegiali a distanza che permetta la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti in situazioni di normalità

il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei voti espressi in modo palese

### DELIBERA

di adottare il "Regolamento degli Organi Collegiali a distanza" proposto dal Collegio dei Docenti, allegato alla presente delibera di cui è parte integrante, e che prevede che la possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali venga mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale (1 aprile 2022), come possibile alternativa alle sedute in presenza.

La delibera porta il numero d'ordine **DELIBERA N. 54 a.s. 2021/2022**

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 7° comma del regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esprimibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Vercelli, 19 maggio 2022

Il Segretario Verbalizzante  
Stefano DE FAZIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Fulvia CANTONE

Il Presidente del C.d'I.  
Michele PRETTI

# REGOLAMENTO degli OO.CC a distanza

## INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Esaminato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 18 maggio 2022

Proposto al Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 maggio 2022

- Visto il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42
- Vista la C. M. 105/1975
- Visto il D.P.R. 275/1999, art.3
- Visto il D. l. 129/2018
- Visto il D.P.R. 122/2009
- Visto il D. Lgs 62/2017
- Considerate le misure eccezionali emanate a seguito di emergenza sanitaria da Covid-19
- Considerata la necessità di rispettare in caso di emergenza o di elevata circolazione del virus Covid 19 le regole di distanziamento sociale ma al contempo la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell' Istituzione Scolastica
- Considerato il fatto che a seguito dell'emergenza sanitaria citata ai punti precedenti sono state introdotte e diffuse le modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento

Si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la regolamentazione degli Organi Collegiali che, nonostante la cessazione dello stato di emergenza dal 1 aprile 2022, così come riportato del DL n. 24 del 24 marzo 2022, permetta la riunione/consultazione di un grande numero di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti in situazioni di normalità.

### Art. 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Comprensivo "FERRARI" di Vercelli nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15: Consiglio d'Istituto; Collegio dei Docenti; Consigli di classe, Interclasse nonché le riunioni dei Dipartimenti disciplinari quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti; Comitato di Valutazione.  
Le suddette riunioni si potranno svolgere *online* secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal Dirigente Scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.
2. L'utilizzo delle sedute in videoconferenza e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione sono da ritenere come modalità/strumenti eccezionali e per sopraggiunte necessità straordinarie, come ad esempio il momento emergenziale COVID-19, per garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'istituto in ragione dell'Autonomia Scolastica.
3. Potranno essere, di volta in volta, autorizzati singoli partecipanti in remoto anche per le sedute ordinarie; l'autorizzazione verrà concessa da parte di chi presiede l'organo collegiale (Dirigente Scolastico, Presidente del Consiglio, Coordinatore, etc).

### Art. 2 – Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto tramite appello nominale o mediante l'uso di apposite funzioni presenti nella piattaforma telematica **G-Suite**, con motivata giustificazione.

### Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
  - c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

3. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:
  - a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l’invio in data precedente alle sedute degli OO.CC. (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
  - d) la contemporaneità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
4. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

#### **Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

1. L’adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell’ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 5 – Convocazione**

1. Gli organi collegiali, in caso d’impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche e di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata), nei casi di straordinarietà e impellenza, possono essere convocati con modalità *online*, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.
2. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti componenti dell’organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l’adunanza, tramite posta elettronica all’indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite la mail personale fornita ad inizio anno scolastico): [cognome.nome@icferrari.it](mailto:cognome.nome@icferrari.it), o tramite apposita funzione del registro elettronico Spaggiari, o sul sito dell’Istituto, sezione DOCENTI. L’invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. Nell’avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione, sul Registro elettronico e/o sul sito WEB istituzionale, di apposita circolare, che può essere inviata agli interessati anche per posta elettronica), deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
4. La convocazione contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, degli argomenti all’ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

#### **Art. 6 – Validità e svolgimento delle sedute**

1. Le sedute avvengono tramite piattaforma Meet; il link di ingresso alla videoconferenza viene dato ai membri consiglieri istituendo un apposito evento su Calendar, accessibile tramite account istituzionale per docenti e personale della scuola e tramite la mail personale fornita nel caso di genitori. I membri provvedono a collegarsi all’orario indicato dalla convocazione, ricevuta tramite mail.
2. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l’adunanza ordinaria:
  - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell’elenco degli argomenti all’o.d.g.;
  - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (“quorum strutturale”). Ai fini della determinazione del predetto “quorum strutturale”, dal numero dei componenti l’organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
  - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (“quorum funzionale”).
3. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l’organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta. Preliminarmente alla trattazione dei punti all’ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. La delibera dell’adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all’oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all’ordine del giorno.
5. Qualora nell’ora prevista per l’inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all’assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell’Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
6. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

## Art. 7 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano".
2. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.
3. Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal Segretario delegato dal Presidente o dal coordinatore di classe-interclasse-intersezione/dipartimento (consigli di classe/interclasse/intersezione - dipartimenti) o dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto).
4. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. avviene redigendo apposito verbale così strutturato:  
PRIMA PARTE: in cui si attesta la data, l'ora, gli estremi dell'avviso di convocazione (compresa l'indicazione del link di accesso alla seduta), l'o.d.g., i presenti, gli assenti;  
SECONDA PARTE: in cui si riportano le materie trattate relative ai singoli punti all'o.d.g., le dichiarazioni messe a verbale, le mozioni presentate (con l'indicazione del testo completo, del nome del presentatore e dei risultati della discussione e dell'eventuale approvazione), l'eventuale sospensione della seduta, gli eventuali abbandoni od allontanamenti, l'orario di chiusura della seduta;  
TERZA PARTE: in cui si riportano gli estremi (numero delle delibere) e le motivazioni delle delibere prese, numero dei votanti, quorum costitutivo, quorum deliberativo, dichiarazioni di voto, numero dei voti favorevoli, numero dei voti contrari, numero dei voti degli astenuti, esito finale delle votazioni;  
QUARTA PARTE: in cui si riporta la firma del segretario verbalizzante e del Presidente della seduta.

## Art. 8 – Modalità di lettura ed approvazione del verbale

1. Il verbale viene inviato via mail ai membri dell'organo collegiale con congruo anticipo e viene approvato, di norma, nella seduta successiva. In caso contrario si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
2. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
3. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.
4. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente/il genitore che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.
5. Le fasi di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 devono concludersi in tempi congrui, di norma in un tempo massimo di 30'. Non è consentito a nessun altro docente/genitore fare interventi durante l'espletamento delle suddette fasi.
6. Solo dopo l'espletamento delle suddette fasi ogni docente/Genitore che ne faccia richiesta potrà fare brevi interventi a chiarimento e precisazione di quanto precedentemente espresso.
7. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso.

## Art. 8 – Consiglio d'Istituto

1. Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:
  - a. convocazione via e-mail almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di Consiglio straordinario), con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma GSuite (Calendar) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta;
  - b. verranno allegati alla convocazione o comunque trasmessi prima della riunione i documenti necessari per la discussione;
  - c. relativamente alle delibere, si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza;
  - d. nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta;
  - e. nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
  - f. la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
  - g. le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva;

- h. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- i. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.
- j. le delibere adottate vengono pubblicate all'ALBO ON LINE dell'istituto entro il termine di 8gg dalla seduta e comunque 5 giorni prima della seduta successiva.

#### Art. 9 – Collegio dei Docenti

- 1. Può essere convocato un collegio docenti *online* sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:
  - a) la convocazione del collegio docenti in modalità *online*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza (anche il giorno precedente nel caso di seduta urgente e straordinaria), tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente: [cognome.nome@icferrari.it](mailto:cognome.nome@icferrari.it) e sul sito dell'Istituto, sezione DOCENTI. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
  - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice da utilizzare sulla piattaforma Meet di Google Suite, e l'ordine del giorno;
  - c) nel caso in cui un docente dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto, potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite l'utilizzo della chat della riunione oppure tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta *online*;
  - d) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il docente invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato;
  - e) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio;
  - f) verranno inviati tramite mail o in allegato alla circolare sul sito i documenti necessari per la discussione;
  - g) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il collegio docenti;
  - h) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet di G-Suite;
  - i) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale che viene formalmente approvato nella seduta successiva;
  - j) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza:
    - verifica del *quorum costitutivo* (la metà più uno degli aventi diritto)
    - verifica del *quorum deliberativo* (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso la seguente modalità: appello nominale al termine della seduta con espressione di voto di deliberazione dei punti discussi all'ordine del giorno oppure videoregistrazione dell'esito della votazione espressa tramite chat di Meet di G-Suite.

#### Art. 10 – Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione – Dipartimenti

- 1. Si stabilisce che gli OO.CC. di cui al presente articolo possano essere convocati in forma telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività) sia in via straordinaria, per urgenti e gravi motivi, adottando le seguenti procedure:
  - a) la convocazione in modalità *online*, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza (o anche con minore anticipo in caso di seduta straordinaria), tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente [cognome.nome@icferrari.it](mailto:cognome.nome@icferrari.it), e sul sito dell'Istituto, sezione DOCENTI . L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;
  - b) nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno;
  - c) il giorno precedente la seduta il Coordinatore dell'organo provvederà ad inviare a tutti i partecipanti il link di collegamento tramite Calendar;
  - d) la prenotazione degli interventi avverrà usando la funzionalità "alzata di mano" presente in Meet;
  - e) il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
  - f) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

#### Art. 11 – Entrata in vigore e durata

- 1. La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali viene mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale (1 aprile 2022), come possibile alternativa alle sedute in presenza.
- 2. Le sedute dei collegi Docenti, in considerazione della necessità espressa dal Ministero della Salute di mantenere il rispetto di alcuni comportamenti come il distanziamento e l'uso delle mascherine al chiuso e del fatto che il nostro Istituto non dispone di spazi sufficientemente ampi da consentire lo svolgimento nel rispetto del distanziamento di riunioni con oltre 50 persone e considerata anche la composizione del Collegio Docenti plenario che conta oltre 180 persone, continueranno a svolgersi in modalità a distanza utilizzando la piattaforma GSuite (Meet).

3. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra il regolamento vigente; viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.
-